CODICE ETICO
ex D.Lgs. 231/01

1. INTRODUZIONE 3
2. L'ADOZIONE DEL CODICE ETICO E I SUOI DESTINATARI 3
3. PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA 4
3.1 ONESTÀ – INTEGRITÀ – CORRETTEZZA- TRASPARENZA E LEGALITÀ **4**
3.2 TUTELA DELLA PERSONA E DELLA DIGNITÀ UMANA **4**
3.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE **5**
3.4 REGALIE E BENEFICI, INIZIATIVE LIBERALI E SPONSORIZZAZIONI **6**
3.5 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO **6**
3.6 TUTELA DELL'AMBIENTE **7**
3.7 GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI, DELLE OPERAZIONI SOCIETARIE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI-TRIBUTARI **7**
3.8 CONFLITTO D'INTERESSI **7**
3.9 TUTELA DELL'INDUSTRIA E DEL COMMERCIO **8**
3.10 UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO E RISPETTO DEL DIRITTO D'AUTORE **8**
3.11 RAPPORTI CON I FORNITORI **9**
3.12 RELAZIONI CON I CLIENTI, COMUNICAZIONE ESTERNA E ATTIVITÀ PROMOZIONALI **9**
3.13 COLLABORAZIONE CON LE AUTORITÀ E CON GLI ORGANI DELLA GIUSTIZIA **9**
3.14 RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI **10**
4. MODALITA' DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA 10
4.1 COMUNICAZIONE, FORMAZIONE ED EFFICACIA ESTERNA **10**
4.2 OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI **10**
4.3 OBBLIGHI PER I COLLABORATORI **11**
4.4 OBBLIGHI PER I SOGGETTI TERZI **11**
4.5 CONTROLLI INTERNI **11**
4.6 ORGANISMO DI VIGILANZA **12**
4.7 SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING **12**
4.8 SANZIONI **13**
5. DISPOSIZIONI FINALI 13
5.1 CONFLITTO CON IL CODICE ETICO **13**
5.2 MODIFICHE AL CODICE **14**
Dichiarazione di presa visione e accettazione 15

1. INTRODUZIONE

Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. (di seguito anche solo "la Società") vuole garantire, tramite la propria struttura e la propria organizzazione, i migliori standard qualitativi, in termini di affidabilità e rispetto delle leggi e delle normative.
Per questa ragione e con tale obiettivo, adotta il presente Codice Etico nella consapevolezza che i comportamenti aziendali devono essere improntati a precisi principi etici.

2. L'ADOZIONE DEL CODICE ETICO E I SUOI DESTINATARI

Il presente Codice Etico è lo strumento predisposto da Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. per definire i principi comportamentali e i valori di etica aziendale che la Società riconosce, accetta, condivide e applica, e l'insieme di responsabilità che la stessa, nonché i suoi collaboratori, assumono nei rapporti interni ed esterni.
I principi generali del presente Codice Etico fanno riferimento innanzitutto alla Costituzione italiana: ne riconoscono lo statuto di legge fondamentale dello Stato quale imprescindibile riferimento valoriale dell'attività di Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s.
Il Codice Etico costituisce il documento che deve essere conosciuto da tutti i dipendenti, collaboratori e fornitori che, a qualsiasi titolo, lavorano per e con la Società, esprimendo la necessità che chiunque abbia a che fare con Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. si conformi ai principi comportamentali che il Codice sancisce come obbligatori.
Il Codice Etico è un documento ufficiale, è parte integrante del Modello Organizzativo e Gestionale adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01 dalla Società. Il Codice Etico rappresenta, inoltre, un elemento indispensabile al fine di prevenire una eventuale responsabilità da reato in capo alla Società.
Il Codice Etico è diretto ad una molteplicità di destinatari:

a) agli organi sociali ed ai loro componenti;
b) ai dirigenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, senza alcuna eccezione;
c) ai fornitori, ai consulenti, ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto, anche esterno, che possa agire in nome e per conto della Società.

L'osservanza dei contenuti del Codice Etico da parte di tutti coloro che operano per Croce Verde Onoranze Funebri Sa.s. e con Croce Verde Onoranze Funebri Sa.s. è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società.
Ogni amministratore, dipendente, collaboratore o fornitore a qualsiasi titolo della Società è tenuto a conoscere il Codice Etico, ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti secondo le modalità di seguito previste, nonché a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne per quanto di competenza violazioni e inosservanze, anche tramite i previsti canali del c.d. "Whistleblowing".

Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. si impegna a diffondere e a promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte dei dipendenti e di tutti coloro che operano per e con la stessa, assicurando che venga consegnato e messo a disposizione di tutti i destinatari, anche attraverso la pubblicazione sul sito aziendale, vigilando sull'osservanza e predisponendo adeguati strumenti di informazione e controllo.
Per quanto riguarda i soggetti esterni destinatari del presente Codice, la Società si impegna ad introdurre clausole contrattuali e/o ad ottenere dichiarazioni sottoscritte che formalizzino la presa visione, l'adesione ed il preciso impegno a rispettare i principi comportamentali qui previsti.

3. PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA

3.1 Onestà – Integrità – Correttezza- Trasparenza e Legalità

Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. da sempre crede nel totale rispetto di ogni legge, regolamento e normativa vigente e si impegna a garantire l'onestà, la correttezza, la trasparenza e l'integrità nella conduzione quotidiana delle attività aziendali.
Al fine di assicurare i migliori standard di affidabilità e qualità, la Società ricerca e collabora esclusivamente con fornitori o interlocutori che condividono i medesimi valori di integrità, onestà, correttezza, trasparenza e legalità.
Conseguentemente, Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. vieta qualsiasi condotta preferenziale, sia nei confronti di soggetti pubblici che privati, e condanna qualsiasi illegittima pressione tesa ad ottenere un trattamento di favore, esercitata o subita dai destinatari del Codice Etico nell'espletamento delle proprie funzioni.

3.2 Tutela della persona e della dignità umana

Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. ritiene che le risorse umane siano un patrimonio indispensabile per la crescita e lo sviluppo della Società.
Per questa ragione, la Società pone la massima attenzione alla tutela della persona e della sua dignità, rispettando i suoi diritti fondamentali e impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento discriminatorio per ragioni di carattere razziale, etnico, politico, religioso, sindacale, di lingua o di sesso, nel rispetto di quanto previsto dalla Costituzione Italiana.
La Società rifiuta e condanna qualsiasi comportamento che possa offendere la dignità umana e vieta inoltre qualsiasi condotta che possa integrare, o anche solo favorire, lo sfruttamento del lavoro di personale irregolare e/o minorile, in violazione delle specifiche normative in materia.

Di conseguenza, il personale della Società deve avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali viene in contatto per conto della azienda, trattando chiunque equamente e con dignità.
Coerentemente, la Società collabora esclusivamente con soggetti terzi che condividano i medesimi principi e valori e che si impegnino al pieno rispetto della persona, della dignità umana e delle garanzie primarie di ogni lavoratore, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di sicurezza, in materia giuslavoristica e di immigrazione nell'ipotesi di impiego di personale straniero.

3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni di Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. con Enti Pubblici e Pubbliche Amministrazioni partono dalla consapevolezza che, così come recita l'art.98 della Costituzione, i pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della Nazione e degli interessi generali.
La Società ritiene che la corruzione e altri reati contro l'imparzialità della Pubblica Amministrazione siano da combattere con comportamenti virtuosi, vincolanti per chiunque collabori con la stessa.
In ogni relazione con la Pubblica Amministrazione sono fondamentali il rispetto della legge, delle normative, dei regolamenti e delle direttive che regolano i suddetti rapporti.
Pertanto, i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti con la massima trasparenza e correttezza possibile.
Si precisa che per Pubblica Amministrazione si intendono, a titolo esemplificativo, non solo gli Enti locali e/o i Ministeri, ma anche l'Agenzia delle Entrate, la Dogana, i Vigili del fuoco, l'AUSL, l'ARPA etc.
Per questo, la Società prevede che ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione debba essere intrattenuto esclusivamente dai soggetti che la Società ha all'uopo espressamente incaricato, i quali devono rispettare, nell'espletamento della propria attività, i principi di onestà e integrità, senza porre in essere alcun comportamento, quale l'offerta di denaro o di altra utilità, finalizzato ad influenzare illegittimamente le decisioni o l'imparzialità della Pubblica Amministrazione e idoneo a compromettere l'integrità e la reputazione della Società.
È inoltre vietato sfruttare o vantare relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, per far dare o promettere indebitamente, a sé o ad altri, denaro o altra utilità, come prezzo della propria mediazione illecita verso un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, ovvero per remunerarlo in relazione all'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri.
La Società vieta, inoltre, il ricorso o la presentazione di istanze o richieste alla Pubblica Amministrazione contenenti dichiarazioni non veritiere, alterate, falsificate o incomplete, aventi il fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

È vietato infine utilizzare eventuali contributi, agevolazioni o finanziamenti per scopi diversi per quelli per i quali sono stati ottenuti.

3.4 Regalie e benefici, iniziative liberali e sponsorizzazioni

Eventuali omaggi o regalie possono essere effettuati esclusivamente dal personale espressamente autorizzato dalla Società e comunque non devono in nessun modo eccedere le normali prassi commerciali.
In nessun caso, l'offerta o la ricezione di regalie deve alterare la normale operatività e l'imparzialità nello svolgimento dell'attività svolta o ricevuta.
In particolare, eventuali omaggi non possono superare il limite di valore di euro 150,00. In caso di dubbio occorre sempre avvertire la direzione.
Le stesse regole e cautele devono operare in caso di inviti per pranzi, viaggi ed eventi più in generale.
Tutti i destinatari del presente Codice sono quindi tenuti a rifiutare, e non effettuare, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici o regalie.
Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi.
Qualora un dipendente di Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o pressioni indebite, deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative, oltre che l'Organismo di Vigilanza.
Infine, la Società, qualora lo ritenga opportuno, può effettuare sponsorizzazioni o erogazioni liberali a vantaggio dell'interesse generale, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, verificando che si tratti di manifestazioni o eventi che offrono garanzie di qualità.
In ogni caso, ogni erogazione o sponsorizzazione elargita deve essere approvata e autorizzata dall'organo amministrativo della Società e deve essere regolarmente e correttamente formalizzata.

3.5 Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

La tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente di lavoro sono valori fondamentali per Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s., rispetto ai quali la Società dedica la massima priorità in termini di tempo e risorse, sia economiche che umane.
La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, del rispetto della normativa vigente e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti, i soci e i collaboratori.
La Società garantisce il rispetto delle normative in materia di sicurezza e assicura che tutti gli incarichi attribuiti a consulenti esterni o ai singoli responsabili aziendali siano conferiti in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze maturate in materia.
Per questo motivo, collabora esclusivamente con soggetti che diano idonee garanzie sul pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza.

3.6 Tutela dell'ambiente

Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. rispetta l'ambiente che lo circonda e per questo motivo assicura l'applicazione di tutte le normative vigenti poste a tutela dell'ambiente, collaborando esclusivamente con soggetti che posseggano tutti i requisiti richiesti dalle normative ambientali.
Tutti i collaboratori della Società, compresi i fornitori di lavori o servizi in appalto o subappalto per quanto di loro competenza, devono rispettare i dettami in materia ambientale previsti dal D.Lgs. 152/2006 e dal codice penale, oltre alle prescrizioni previste dalle eventuali autorizzazioni ambientali.

3.7 Gestione dei flussi finanziari, delle operazioni societarie e degli adempimenti fiscali-tributari

Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. assicura la liceità, correttezza e veridicità di ogni operazione contabile, ponendo in essere condotte regolarmente documentate e verificabili, nel rispetto dei principi di trasparenza, segregazione di ruoli, tracciabilità. La Società garantisce il rispetto delle normative specifiche al fine di contrastare i fenomeni di riciclaggio, nonché di auto riciclaggio e di tutte le normative e gli adempimenti previsti in materia societaria, amministrativa, finanziaria, fiscale e tributaria.
La Società garantisce altresì il rispetto di tutte le normative e di tutti gli adempimenti previsti in ambito fiscale e tributario, monitorando gli aggiornamenti normativi e gestendo tutti i processi connessi con il massimo rigore e con assoluta trasparenza.
Tutti i destinatari del Codice Etico devono garantire la veridicità dei dati forniti e la loro completezza, fornendo le opportune evidenze per consentire la verifica dei suddetti dati e delle relative operazioni.
Tutti i dipendenti, i collaboratori e fornitori della Società sono inoltre tenuti a collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.
Chiunque venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle registrazioni contabili o della documentazione di supporto, deve darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza.

3.8 Conflitto d'interessi

Devono essere evitate attività o situazioni che comportino o possano comportare, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli di Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s.
Tutti i collaboratori dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria posizione all'interno della Società al fine di favorire sé stessi o terzi a danno o a svantaggio dell'azienda.
Qualora vi sia una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto e deve informare

senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere conflitto di interessi con la Società, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

3.9 Tutela dell'industria e del commercio

Tutti i rapporti con i concorrenti, attuali o potenziali, sono caratterizzati da lealtà, trasparenza e correttezza, in quanto Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. crede fortemente nel rispetto del libero mercato e della libera concorrenza.
La Società vieta quindi ogni comportamento che possa integrare forme di concorrenza sleale o che possa costituire impedimento o turbamento all'esercizio di un'impresa o del commercio e garantisce il rispetto di ogni legge vigente in materia.
Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. si impegna pertanto a fornire servizi di qualità e a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze. Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari.

3.10 Utilizzo del sistema informatico e rispetto del diritto d'autore

Tutte le tecnologie ed i sistemi informatici presenti in azienda devono essere utilizzati nello svolgimento della propria attività lavorativa rispettando tutti i principi enunciati nel presente Codice Etico.
In particolare, Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. condanna qualsiasi utilizzo degli strumenti informatici che possa arrecare pregiudizio alla dignità umana e vieta l'accesso a qualsiasi sito il cui contenuto possa ledere la dignità della persona o violare norme di legge.
La Società garantisce inoltre il pieno rispetto della normativa posta a tutela del diritto d'autore, vietando fin da ora il download, la duplicazione o l'utilizzo di software illecitamente scaricati o comunque non dotati di regolare licenza.
Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è quindi tenuto a:
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non violare la normativa a tutela del diritto d'autore e a non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- astenersi dall'utilizzare gli strumenti informatici a scopo minatorio o ingiurioso, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine della società.

La Società si riserva infine il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (in particolare legge sulla privacy, statuto dei lavoratori).

3.11 Rapporti con i Fornitori

Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. si impegna a contrastare qualsiasi fenomeno di ricettazione, selezionando i propri fornitori esclusivamente in base a criteri di affidabilità e qualità, avendo attenzione ai migliori standard qualitativi dei beni e dei servizi richiesti.
Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, tali da favorire un fornitore piuttosto ad un altro e minare, in tal modo, la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nella Società per quanto riguarda la trasparenza ed il rigore nell'applicazione delle normative.
La Società ribadisce quindi di collaborare esclusivamente con fornitori che diano adeguate garanzie in merito al rispetto di tutti i principi enunciati nel presente Codice Etico e delle leggi vigenti.

3.12 Relazioni con i Clienti, comunicazione esterna e attività promozionali

La Società impronta tutti i rapporti con i clienti ai principi della massima trasparenza ed onestà.
Nessuna logica commerciale o di mercato può giustificare l'informazione non veritiera quale strumento per il perseguimento dell'interesse personale o della Società. Nella corrispondenza, nelle trattative, nella formulazione degli accordi contrattuali, Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. si impegna a manifestare la propria volontà o a formulare le proprie dichiarazioni in modo chiaro e comprensibile al destinatario.
Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. investe inoltre in attività di promozione e comunicazione al fine di far conoscere la propria attività.
L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, completa, chiara e trasparente.
I rapporti con i media devono essere improntati al rispetto del corretto diritto all'informazione e sono riservati esclusivamente alle responsabilità e alle funzioni aziendali a ciò delegate. Ogni informazione o comunicazione deve essere rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone.
I dipendenti e i collaboratori della Società non possono fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione della funzione aziendale competente.
Allo stesso modo, non possono offrire pagamenti, regali o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di mass media.

3.13 Collaborazione con le Autorità e con gli Organi della Giustizia

Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. ha il dovere, attraverso ogni suo collaboratore, di riscontrare le richieste degli organi di giustizia con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.
L'azienda impronta ogni rapporto con le Autorità e con gli Organi di Giustizia alla massima collaborazione e a tal fine si impegna a rispondere in maniera tempestiva,

completa e veritiera alle richieste di tali Organi e Autorità, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.
Laddove sia necessario fornire dichiarazioni o documentazione nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Organi di Giustizia e/o Autorità, si devono applicare i principi di veridicità, completezza e trasparenza.
È esplicitamente vietata qualsiasi attività, anche omissiva, di ostacolo alla vigilanza delle competenti Autorità o Organi di Giustizia.

3.14 Riservatezza e protezione dei dati personali

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico assicurano la riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa, impegnandosi a trattare e custodire i dati acquisiti nel rispetto delle normative in materia.
Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s., inoltre, raccoglie, tratta e conserva in maniera corretta e accurata i dati personali di clienti, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche che giuridiche, di cui entra in possesso. In tale ambito, la Società si impegna a trattare tali dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale ed europea vigente in materia di privacy, con specifico riferimento al D. Lgs. 196/2003 (codice privacy) e al Regolamento europeo 679/16 (General Data Protection Regulation - GDPR).

4. MODALITA' DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA

4.1 Comunicazione, formazione ed efficacia esterna

Il Codice Etico deve essere portato a conoscenza di tutti i Destinatari.
A tal fine, la Società si impegna a diffondere il presente Codice nei confronti di tutti i soggetti interni ed esterni, mediante apposite attività di informazione e comunicazione, quali la distribuzione del Codice Etico a tutti i componenti degli organi sociali e a tutti i dipendenti, l'affissione del Codice in luogo accessibile e la messa a disposizione dei terzi destinatari e di ogni altro interlocutore, anche mediante la pubblicazione sul sito aziendale.
Per una corretta e concreta diffusione dei principi enunciati nel presente Codice Etico la Società prevede, inoltre, appositi eventi formativi per il personale interno.

4.2 Obblighi per tutti i dipendenti

Violare i principi enunciati nel presente Codice Etico significa tradire i principi su cui si fonda la Società e per tale motivo tutti i dipendenti sono obbligati a conoscere il contenuto del presente Codice Etico, le norme di legge da questo richiamate, nonché le norme che

regolano l'attività svolta nell'ambito del proprio ruolo e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.
Il rispetto del Codice Etico costituisce parte integrante del contratto di lavoro subordinato, in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c. e, come tale, ogni sua violazione sarà perseguita e sanzionata dalla Società nel rispetto di quanto previsto dal CCNL applicabile e dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori).
Tutti i predetti soggetti hanno, quindi, l'obbligo di astenersi da comportamenti che violano i principi e le norme richiamate dal Codice Etico e qualora vengano a conoscenza di presunte condotte illecite da parte altrui, hanno altresì l'obbligo di comunicarlo al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza.

4.3 Obblighi per i collaboratori

I collaboratori, i consulenti ed i lavoratori autonomi, i terzi che per qualsiasi motivo prestano la propria attività in favore della Società, devono conoscere e sottoscrivere l'adesione ai principi ed alle regole previste dal presente Codice Etico, quale elemento essenziale della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la Società e tali soggetti.
Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi ed eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice Etico, in base alla loro gravità, possono costituire giusta causa di recesso da parte delle Società dai rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

4.4 Obblighi per i soggetti terzi

Tutti coloro che, agendo in nome o per conto della Società, entrano in contatto con soggetti terzi, devono informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal presente Codice Etico, richiedendo loro l'adesione ed il rispetto dello stesso.
A tal fine, nei contratti con i terzi, la Società prevede l'introduzione di apposite clausole contrattuali e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico adottato.
In caso di rifiuto da parte dei terzi destinatari, ogni soggetto è tenuto a comunicarlo ai propri responsabili e all'Organismo di Vigilanza.

4.5 Controlli interni

Per garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, in un'ottica di miglioramento dell'efficienza e dell'organizzazione aziendale, la Società pone in essere controlli interni aventi ad oggetto il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice, delle leggi e delle procedure aziendali.

4.6 Organismo di Vigilanza

L'art. 6 del D. Lgs. 231/01 prevede la nomina di un Organismo di Vigilanza a cui è affidato il controllo dell'effettiva applicazione e del rispetto dei principi enunciati nel Modello Organizzativo adottato dalla Società, di cui il presente Codice Etico è parte integrante.

4.7 Segnalazioni Whistleblowing

Come previsto dal D. Lgs. 24/2023 di attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di Whistleblowing, la Società ha affidato all'OdV la gestione del canale di segnalazione interna.
L'Organismo di Vigilanza deve essere tempestivamente informato, mediante apposite segnalazioni da parte dei soggetti tenuti all'osservanza del Modello, in merito a comportamenti, atti o eventi che possono determinare una violazione del Modello Organizzativo, incluse violazioni del codice etico, ed ingenerare responsabilità della Società ai sensi del D.Lgs. 231/01.
Gli obblighi di informazione su eventuali comportamenti contrari alle disposizioni contenute nel Modello rientrano nel più ampio dovere di diligenza e obbligo di fedeltà del prestatore di lavoro di cui agli artt. 2104-2105 c.c.

L'Organismo di Vigilanza valuta le segnalazioni ricevute e le attività da porre in essere, gestendo le stesse secondo le modalità prescritte dalla norma e dalla specifica Procedura adottata, che qui si intende integralmente richiamata e cui è data debita pubblicità.
Il canale di segnalazione interna garantisce la riservatezza dell'identità della persona del segnalante, delle persone coinvolte o menzionate dalla segnalazione, nonché del contenuto e della documentazione alla stessa relativa.
Le segnalazioni interne devono essere effettuate attraverso uno dei seguenti canali alternativi e possono essere rese anche in forma anonima:

- **in forma scritta** tramite posta inviando una lettera alla c.a. del Presidente dell'OdV, Avv. Letizia Davoli, al seguente indirizzo: viale B. Ramazzini n. 39/E, Reggio Emilia (RE) c/o Analisi s.p.a., secondo le modalità meglio descritte nella Procedura Whistleblowing a cui si rinvia;
- **in forma orale** tramite linea telefonica all'utenza 353-4637967 chiedendo del Presidente dell'OdV, Avv. Letizia Davoli, secondo le modalità meglio descritte nella Procedura Whistleblowing a cui si rinvia, con successiva sottoscrizione di apposito verbale;
- **mediante incontro diretto** col Presidente dell'OdV, Avv. Letizia Davoli, che può essere richiesto con le modalità sopra riportate e sottoscrizione del relativo verbale redatto.

Chiunque, tenuto al rispetto del Modello Organizzativo e Gestionale e del Codice Etico adottato, ostacola o tenta di ostacolare la segnalazione, ovvero viola l'obbligo di riservatezza, è sanzionato ai sensi del Sistema Disciplinare allegato al Modello Organizzativo e Gestionale adottato.
I segnalanti non possono subire alcuna ritorsione in ragione della segnalazione e gli atti assunti, aventi natura ritorsiva, sono nulli.
In lavoratori licenziati a causa della segnalazione hanno diritto a essere reintegrati nel posto di lavoro, ai sensi dell'articolo 18 della legge 20 maggio 1970, n. 300 o dell'articolo 2 del decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 23, in ragione della specifica disciplina applicabile.
Nell'ambito di procedimenti giudiziari o amministrativi o comunque di controversie stragiudiziali aventi ad oggetto l'accertamento dei comportamenti, atti o omissioni di natura ritorsiva, si presume che gli stessi siano stati posti in essere in ragione della segnalazione con onere, a carico di ha posto in essere tali comportamenti, atti o omissioni, di provare il contrario, anche in caso di proposizione di domanda risarcitoria.
I segnalanti possono comunicare a ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) le ritorsioni che ritengono di aver subito, secondo i canali predisposti dalla predetta Autorità. In caso di ritorsioni commesse nel contesto lavorativo di un soggetto del settore privato l'ANAC informa l'Ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza.
Chiunque, tenuto al rispetto del Modello Organizzativo e Gestionale e del Codice Etico, pone in essere atti ritorsivi nei confronti dei segnalanti, soggiace alle sanzioni previste dal Sistema Disciplinare allegato al Modello Organizzativo e Gestionale adottato.

4.8 Sanzioni

In caso di violazioni del Codice Etico, Croce Verde Onoranze Funebri S.a.s. adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, provvedimenti disciplinari secondo quanto previsto dall'apposito sistema disciplinare contenuto nel Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01 e predisposto nel rispetto della legge, dei CCNL applicabili e dello Statuto dei Lavoratori.

5. DISPOSIZIONI FINALI

5.1 Conflitto con il Codice Etico

Nell'ipotesi di conflitto tra una disposizione del presente Codice Etico e altre disposizioni previste nei regolamenti o nelle procedure interne, prevale quanto previsto dal presente Codice Etico.

5.2 Modifiche al Codice

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice Etico dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale da parte del Consiglio di Amministrazione.

Dichiarazione di presa visione e accettazione

Io sottoscritto, ……. dichiaro di aver ricevuto e letto la mia copia personale del presente Codice Etico.

Io sottoscritto dichiaro, inoltre, di aver compreso, accettato e di voler rispettare i principi e le regole di condotta contenute nel presente Codice.

Io sottoscritto dichiaro, da ultimo, di conformare il mio comportamento alle regole espresse nel presente Codice, riconoscendo le responsabilità connesse alla violazione di tali regole.

Firmato:

_____
Nome e Cognome

_____
Data

_____